

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**na usługi społeczne**

wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

**Ochrona fizyczna mienia Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN
przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 w Zabrzu oraz przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach**

Znak sprawy: US/01/2026

**Zamawiający: Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk,
41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34,
tel. (32) 271 60 77
email: sekretariat@cmpw-pan.pl
www.cmpw-pan.pl**

Zatwierdzono dnia:

27.02.2026 r.



Rozdział I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia, obiektów i terenu Zamawiającego zlokalizowanych:
 - przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach – zadanie A
 - przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 w Zabrzu – zadanie B.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o ochronie osób i mienia, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi.
3. System ochrony obu obiektów stanowi jeden zintegrowany system organizacyjno-techniczny.

Zadanie A: Ochrona obiektu zlokalizowanego w Gliwicach przy ul. Sowińskiego 5 będzie polegała na:

- a) fizycznej ochronie mienia, realizowanej przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w dni powszednie od godziny 6.30 do godziny 17.30 - usługa recepcji,
- b) monitorowania lokalnego systemu alarmowego oraz interwencji specjalistycznych Grup Interwencyjnych całodobowo we wszystkie dni tygodnia
- c) wideo weryfikacji obiektu z wykorzystaniem zainstalowanego na obiekcie systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu telewizji dozorowej w godzinach od 17.30 do 6.30 w dni powszednie.

I. Warunki fizycznej stałej ochrony mienia:**I. A) Ogólne obowiązki Wykonawcy:**

1. Usługa fizycznej stałej ochrony mienia - usługi recepcyjne świadczone będą w terminie 01.04.2026 – 31.12.2026, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30.
2. Wykonywane przez Wykonawcę usługi fizycznej stałej ochrony mienia w obiekcie przyjętym pod ochronę mają polegać na chronieniu powierzonego, zabezpieczonego mienia przed dewastacją, kradzieżą bądź kradzieżą z włamaniem.
3. Wykonawca ochrania mienie Zamawiającego przez swoich pracowników ochrony, stałymi posterunkami ochrony.
4. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania innych szkód np. zalanie pomieszczeń, pożar itp.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony określa punkt V - Obowiązki pracowników ochrony.
6. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

I.B) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

1. Otwarcie obiektu w godzinach rannych poprzedzone jest obchodem obiektu i sprawdzeniem stanu zabezpieczeń, ogrodzenia, elewacji itp.
2. Kontrola ruchu osobowego i materiałowego zgodnie z zapisami w punkcie V - Obowiązki pracowników ochrony.
3. Wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym do wejścia do budynku zgodnie z zapisami w punkcie V - Obowiązki pracowników ochrony.
4. Prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy.
5. Kierowanie osób z zewnątrz przybyłych do budynku.
6. Szybkie i jednoznaczne reagowanie na wszelkiego typu sytuacje kryzysowe np. próby wtargnięcia na teren budynku, handel obnośny itp. Zwracanie uwagi osobom korzystającym z parkingu na właściwe zaparkowanie pojazdów.
7. Monitorowanie i obserwacja elektronicznych urządzeń zabezpieczeń - system CCTV.
8. Podejmowanie stosownych działań związanych z prawidłową pracą systemów zabezpieczeń. W razie konieczności powiadomienie właściwych służb.
9. Zachowanie w tajemnicy kodów dostępu do systemów alarmowych.
10. Raportowanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości i usterek w sprawnym działaniu systemów oraz instalacji zamontowanych na obiekcie do właściwych serwisów oraz informowanie o ich wystąpieniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w ustalony z administratorem obiektu sposób.
11. Podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia włamania lub innych zagrożeń - współpraca w tym zakresie z ochroną obiektu, Centrum Monitorowania Wykonawcy oraz Grupą Interwencyjną Wykonawcy.
12. Wykonywanie poleceń administratora obiektu w zakresie dotyczącym wykonywania działań informacyjnych dotyczących użytkowników obiektu.
13. Zamknięcie i zabezpieczenie obiektu w godzinach popołudniowych poprzedzone obchodem wewnętrznym i zewnętrznym budynku.

II. Warunki szczegółowe monitorowania lokalnego systemu alarmowego i wideo weryfikacji wraz z interwencjami grup polegające na:

1. Przyjmowaniu sygnałów generowanych przez lokalny system alarmowy i transmitowanych przez urządzenia (nadajniki), ich rejestracji w systemie monitoringu, weryfikacji przez operatora oraz inicjowaniu właściwych działań interwencyjnych.
2. Wideo weryfikacji alarmów z zainstalowanego na obiekcie systemu CCTV z poszczególnych stref obiektu.
3. Reagowaniu na odebrane sygnały przez Grupy Interwencyjne w sposób określony w pkt. III.
4. Wykonawca, na czas trwania umowy, zapewni i utrzyma urządzenia transmisji alarmów kompatybilne z istniejącym systemem SSWiN, umożliwiające przekazywanie sygnałów

alarmowych do Stacji Monitorowania Alarmów z wykorzystaniem niezależnych torów transmisji (radiowego i/lub GSM).

5. W godzinach, w których na obiekcie przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach nie jest realizowana stała ochrona fizyczna (tj. po godzinie 17:30 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały nadzór wizyjny obiektu poprzez stanowisko ochrony zlokalizowane w obiekcie Zamawiającego przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 w Zabrzu.
6. Nadzór wizyjny obejmuje bieżącą obserwację obrazu z systemu CCTV, weryfikację sygnałów alarmowych oraz w przypadku stwierdzenia zagrożenia niezwłoczne przekazywanie informacji do Stacji Monitorowania Alarmów oraz/lub Grupy Interwencyjnej.
7. Stanowisko ochrony w Zabrzu stanowi element organizacyjnego systemu zabezpieczenia obiektu w Gliwicach.

III. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Monitorowania sygnałów generowanych z lokalnego systemu alarmowego oraz alarmów generowanych z systemu telewizji dozorowej.
2. Rejestrowania i archiwizowania sygnałów alarmowych otrzymanych z lokalnego systemu alarmowego Zamawiającego w systemie monitorowania alarmów. Dane te będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia ich zarejestrowania.
3. Przeprowadzenia analizy otrzymanego sygnału alarmowego pochodzącego z lokalnego systemu alarmowego objętego wideo weryfikacją lub z systemu telewizji dozorowej - wykonania weryfikacji otrzymanego sygnału alarmowego z wykorzystaniem sprzętu i urządzeń systemu telewizji dozorowej, w następujący sposób:
 - a. w przypadku potwierdzenia, że podstawą wygenerowania alarmu nie było wejście osób nieupoważnionych w obszar podlegający ochronie (np. wywołany przez zwierzęta, opady deszczu lub śniegu itp.) - zakończenie obsługi alarmu,
 - b. w przypadku braku możliwości określenia przyczyny wygenerowania alarmu lub w przypadku braku możliwości wykonania wideo weryfikacji (awaria systemu, brak łączności itp.) lub w przypadku potwierdzenia naruszenia obszaru podlegającego ochronie przez osoby nieupoważnione - zapewnienie reakcji Grupy Interwencyjnej w celu weryfikacji zasadności alarmu.
4. W razie konieczności interwencji Grupy Interwencyjnej wynikłej z przeprowadzenia analizy otrzymanego sygnału alarmowego należy zapewnić jej reakcję w następujący sposób:
 - a. dojazd do chronionego obiektu w czasie 15 min liczonym od momentu otrzymania sygnału alarmowego i przekazania go Grupie Interwencyjnej, z wyjątkiem zdarzeń nadzwyczajnych uniemożliwiających dojazd w tym czasie takich jak: kolizja, wypadek, blokada dróg i inne zdarzenia związane z siłami natury (tzw. siła wyższa),
 - b. sprawdzenie zabezpieczeń obiektu,
 - c. podjęcie wszelkich działań zapobiegających powstaniu ewentualnej szkody i/lub ograniczające rozmiar szkody powstałej przed przybyciem Grupy Interwencyjnej do obiektu,

- d. w przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń obiektu, ujęcie ewentualnych sprawców celem przekazania Policji,
- e. powiadomienie osoby wskazanej przez Zamawiającego o powstałym zdarzeniu i wyniku sprawdzenia obiektu przez Grupę Interwencyjną (nie dotyczy fałszywych alarmów),
- f. w przypadku ujawnienia śladów włamania lub w przypadku wyrażenia chęci sprawdzenia obiektu przez Zamawiającego w asyście Grupy Interwencyjnej, Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowych opłat, do dozoru obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- g. w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie śladów włamania lub uszkodzenia do czasu przybycia na miejsce zdarzenia uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca obejmie obiekt bezpośrednią ochroną fizyczną poprzez wystawienie posterunku ochronnego.

IV. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu zobowiązań wynikających z niniejszych Warunków szczegółowych monitorowania obiektu i interwencji grup rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez Centrum Monitorowania sygnału o alarmie pochodzącym z systemu zabezpieczeń technicznych Zamawiającego i przekazania go Grupie Interwencyjnej.
- 2. W przypadku wystąpienia szkody z powodu przekroczenia uzgodnionego w punkcie III 4a czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty bezpośrednie powstałe po tym czasie, z wyłączeniem odpowiedzialności za straty pośrednie, utracony zysk i nieosiągnięte korzyści.

V. Obowiązki pracowników ochrony

- 1. Przyjęcie stanowiska polegające na:
 - a. obchodzie zewnętrznym i wewnętrznym obiektu,
 - b. w razie stwierdzenia nieprawidłowości w zabezpieczeniu (włamanie, dewastacja itp.) powiadomieniu odpowiednich służb (Operatora Centrum Monitoringu Wykonawcy, Policję) oraz Administratora budynku,
 - c. sprawdzeniu stanu recepcji i stanu zabezpieczeń wewnętrznych,
 - d. zapoznaniu się z zapisami w „Księżce raportów dziennych”,
 - e. dokonaniu w „Księżce raportów dziennych” wpisu o treści: „Obiekt przejąłem (data, godzina) - uwag nie mam lub wpisać uwagi - nazwisko i imię przejmującego służbę (czytelnie).
- 2. Czynności w czasie pełnienia służby:
 - a. obsługa recepcji w godzinach 6.30 - 17.30,
 - b. wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym do wejścia do budynku; prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy,
 - c. obserwacja ruchu pojazdów na terenie parkingu zakładowego; zwracanie uwagi osobom korzystającym z parkingu na właściwe zaparkowanie pojazdów,

- d. informowanie i kierowanie osób z zewnątrz przybyłych do budynku,
- e. monitorowanie i obserwacja elektronicznych urządzeń zabezpieczeń - system CCTV; szybkie i jednoznaczne reagowanie na wszelkiego typu sytuacje kryzysowe; w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb (Grupy Interwencyjnej Wykonawcy, Policji, Straży Pożarnej itp.),
- f. w czasie obchodu wewnętrznego należy zwrócić uwagę na:
 - przecieki wody,
 - odpowiednie zamknięcie pomieszczeń i okien,
 - drzwi i kraty przy schodach ewakuacyjnych,
 - wyłączenie zbędnego oświetlenia i dodatkowego ogrzewania,
 - osoby postronne przebywające na obiekcie.
- g. każde zauważone nieprawidłowości i usterki systemów czy instalacji na obiekcie należy zgłosić niezwłocznie Administratorowi obiektu oraz dokonać odpowiedniego wpisu w „Książce Raportów Dziennych”.

3. Czynności po zakończeniu służby:

- a. przed zakończeniem służby należy wykonać obchód wewnętrzny i zewnętrzny obiektu zwracając szczególną uwagę na drzwi, okna, wyjścia ewakuacyjne itp.,
- b. z ewentualnie zaistniałych zdarzeń dotyczących np. włamania, kradzieży, czynów chuligańskich, pożaru oraz innych, mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów - należy sporządzić notatkę służbową, w której należy uwzględnić:
 - dokładny czas i miejsce zdarzenia, osoby biorące udział, podjęte środki, godzinę i adresata przekazanych informacji o zdarzeniu,
 - sposób zabezpieczenia ewentualnych śladów,
- c. zamknięcie i zabezpieczenie obiektu.

4. Uwagi dodatkowe:

- a. ze względu na charakter obiektu pracownicy ochrony powinni być grzeczni i taktowni,
- b. pracownicy powinni utrzymywać czystość w przydzielonych im pomieszczeniach pracy,
- c. podczas pełnienia służby w czasie poza godzinami funkcjonowania biur i laboratoriów obowiązuje zakaz przebywania na terenie chronionym jakichkolwiek osób z wyjątkiem osób upoważnionych przez Zamawiającego,
- d. do obowiązków pracownika ochrony należy zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemów łączności, danych personalnych oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste,
- e. pracownicy ochrony muszą posiadać służbowe umundurowanie oraz identyfikator,

- f. pracownicy ochrony powinni spożywać posiłki poza godzinami największego natężenia ruchu,
- g. pracownicy ochrony powinni wpisywać do książki raportowej wszystkie stwierdzone nieprawidłowości oraz każdorazowe wyjście i powrót z obchodu terenu,
- h. niedozwolone jest korzystanie z telefonów do rozmów prywatnych oraz prowadzenia rozmów prywatnych rozpraszających uwagę,
- i. osoby upoważnione reprezentujące Zamawiającego mogą wydawać pracownikom Wykonawcy inne wiążące polecenia dotyczące zadań nie ujętych w w/w obowiązkach pracowników ochrony lub przedstawienia ich w formie instrukcji, podpisanej przez upoważnioną osobę i uzgodnionej z Wykonawcą,
- j. w okresie zimowym pracownicy ochrony mają obowiązek odśnieżania dojścia do wejścia głównego do budynku.

Zadanie B: Ochrona obiektu zlokalizowanego w Zabrze przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 będzie polegała na:

- a) fizycznej ochronie mienia przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia,
- b) monitorowaniu lokalnego systemu alarmowego oraz interwencji specjalistycznych Grup Interwencyjnych całodobowo we wszystkie dni tygodnia

w zakresie i na warunkach określonych poniżej.

I. Warunki szczegółowe fizycznej stałej ochrony mienia

I. Ogólne obowiązki Wykonawcy

1. Usługa fizycznej stałej ochrony mienia - usługi recepcyjne świadczone będą całodobowo we wszystkie dni tygodnia w okresie 01.04.2026 – 31.03.2027.
2. Wykonywane przez Wykonawcę usługi fizycznej stałej ochrony mienia w obiekcie przyjętym pod ochronę mają polegać na chronieniu powierzonego, zabezpieczonego mienia przed dewastacją, kradzieżą bądź kradzieżą z włamaniem.
3. Wykonawca ochrania mienie Zamawiającego przez swoich pracowników ochrony posterunkami ochrony stałej.
4. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania innych szkód np. zalanie pomieszczeń, pożar itp.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony określa punkt V - Obowiązki pracowników ochrony.
6. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

II. Warunki szczegółowe monitorowania lokalnego systemu alarmowego wraz z interwencjami grup polegające na:

1. Przyjmowaniu sygnałów wygenerowanych przez lokalny system alarmowy i emitowanych przez urządzenia (nadajniki) oraz komputerowej ich interpretacji.
2. Reagowaniu na nie przez Grupy Interwencyjne w sposób określony w punkcie III 4.
3. Wykonawca, w czasie trwania umowy będzie korzystał z zainstalowanego na obiekcie urządzenia umożliwiającego powiadamianie Stacji Monitorowania Alarmów Wykonawcy za pośrednictwem linii radiowych i GSM.

III. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Monitorowania sygnałów generowanych z lokalnego systemu alarmowego oraz alarmów generowanych z systemu telewizji dozorowej.
2. Rejestrowania i archiwizowania sygnałów alarmowych otrzymanych z lokalnego systemu alarmowego Zamawiającego w systemie monitorowania alarmów. Dane te będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia ich zarejestrowania.
3. Przeprowadzenia analizy otrzymanego sygnału alarmowego pochodzącego z lokalnego systemu alarmowego objętego wideo weryfikacją lub z systemu telewizji dozorowej - wykonania weryfikacji otrzymanego sygnału alarmowego z wykorzystaniem sprzętu i urządzeń systemu telewizji dozorowej, w następujący sposób:
 - a. w przypadku potwierdzenia, że podstawą wygenerowania alarmu nie było wejście osób nieupoważnionych w obszar podlegający ochronie (np. wywołany przez zwierzęta, opady deszczu lub śniegu itp.) - zakończenie obsługi alarmu,
 - b. w przypadku braku możliwości określenia przyczyny wygenerowania alarmu lub w przypadku braku możliwości wykonania wideo weryfikacji (awaria systemu, brak łączności itp.) lub w przypadku potwierdzenia naruszenia obszaru podlegającego ochronie przez osoby nieupoważnione - zapewnić reakcję Grupy Interwencyjnej w celu weryfikacji zasadności alarmu.
4. W razie konieczności interwencji Grupy Interwencyjnej wynikłej z przeprowadzenia analizy otrzymanego sygnału alarmowego zapewnić jej reakcję w następujący sposób:
 - a. dojazd do chronionego obiektu w czasie 15 min. liczonym od momentu otrzymania sygnału alarmowego i przekazania go Grupie Interwencyjnej, z wyjątkiem zdarzeń nadzwyczajnych uniemożliwiających dojazd w tym czasie takich jak: kolizja, wypadek, blokada dróg i inne zdarzenia związane z siłami natury (tzw. siła wyższa),
 - b. sprawdzenie zabezpieczeń obiektu,
 - c. podjęcie wszelkich działań zapobiegających powstaniu ewentualnej szkody i/lub ograniczające rozmiar szkody powstałej przed przybyciem Grupy Interwencyjnej do obiektu,
 - d. w przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń obiektu, ujęcie ewentualnych sprawców celem przekazania Policji,
 - e. powiadomienie osoby wskazanej przez Zamawiającego o powstałym zdarzeniu i wyniku sprawdzenia obiektu przez Grupę Interwencyjną (nie dotyczy fałszywych alarmów),

f. w przypadku ujawnienia śladów włamania lub w przypadku wyrażenia chęci sprawdzenia obiektu przez Zamawiającego w asyście Grupy Interwencyjnej, Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowych opłat, do dozoru obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,

g. w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie śladów włamania lub uszkodzenia do czasu przybycia na miejsce zdarzenia uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca obejmie obiekt bezpośrednią ochroną fizyczną poprzez wystawienie posterunku ochronnego.

IV. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku wystąpienia szkody Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty bezpośrednie, z wyłączeniem odpowiedzialności za straty pośrednie, utracony zysk i nieosiągnięte korzyści.

V. Obowiązki pracowników ochrony

1. Przejęcie obiektu w chwili rozpoczęcia i zdanie go przy zakończeniu służby zmiennikowi z potwierdzeniem tego faktu wpisem w „Książce Raportów Dziennych”.
2. Otwarcie o godzinie 6.00 drzwi wejściowych do budynku, wydawanie kluczy do pomieszczeń oraz ich odbiór po zakończeniu pracy z adnotacją w „Książce Wydawania Kluczy”.
3. W godzinach 6.00 - 16.00 pracownik ochrony pełni służbę w pomieszczeniu przy wejściu głównym. W tym czasie do jego obowiązków należy:
 - a. kierowanie interesantów do poszczególnych osób i komórek organizacyjnych po uprzednim telefonicznym sprawdzeniu czy osoba ta zostanie przyjęta,
 - b. niedopuszczenie do przedostania się na teren obiektu osób postronnych, ewentualnego dokonania zakłócenia porządku, kradzieży, dewastacji i sabotażu; ujęcie takich osób i przekazanie ich Policji,
 - c. szybkie i jednoznaczne reagowanie na wszelkiego typu sytuacje kryzysowe np. próby wtargnięcia na teren budynku, handel obnośny itp.; zwracanie uwagi osobom korzystającym z parkingu na właściwe zaparkowanie pojazdów,
 - d. monitorowanie i obserwacja elektronicznych urządzeń zabezpieczeń - system CCTV,
 - e. niezwłoczne podjęcie działań interwencyjnych w przypadku zadziałania systemów zabezpieczeń, w tym skierowanie Grupy Interwencyjnej do obiektu oraz powiadomienie właściwych służb (Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub innych służb ratunkowych), jeżeli charakter zdarzenia tego wymaga,
 - f. zachowanie w tajemnicy kodów dostępu do systemów alarmowych,
 - g. raportowanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości i usterek w sprawnym działaniu systemów oraz instalacji zamontowanych na obiekcie do właściwych serwisów oraz informowanie o ich wystąpieniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w ustalony z administratorem obiektu sposób,
 - h. podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia włamania lub innych zagrożeń - współpraca w tym zakresie z ochroną obiektu, Centrum Monitorowania Wykonawcy oraz Grupą Interwencyjną Wykonawcy,

- i. wykonywanie poleceń właściwego Administratora obiektu w zakresie dotyczącym wykonywania działań informacyjnych dotyczących użytkowników obiektu.
- 4. Zamykanie o godzinie 18.00 drzwi, nawet w przypadku, gdy w budynku przebywają pracownicy. Dokonanie pierwszego patrolu wewnątrz obiektu w celu zamknięcia na klucz drzwi ewakuacyjnych oraz sprawdzenia czy pomieszczenia, w których nie przebywają już pracownicy, zostały zamknięte. Nieprawidłowości w tym zakresie odnotowuje się w Księżce Raportów Dziennych.
- 5. Po opuszczeniu przez pracowników obiektu uzbrojenie systemu alarmowego, zamknięcie drzwi wejściowych do budynku i dokonanie patrolu zewnętrznego w celu sprawdzenia czy okna i drzwi do wszystkich pomieszczeń są zamknięte i nie noszą śladów włamania, a światła czy są zgaszone. Przez cały czas służby pracownik ochrony ma obowiązek posiadać przy sobie pilot antynapadowy. Każdy patrol zewnętrzny musi być zarejestrowany w systemie kontroli obchodów, a odstęp między patrolami nie powinien być dłuższy niż 2 godziny od zakończenia poprzedniego.
- 6. W okresach między patrolami zewnętrznymi pracownik ochrony dokonuje patroli wewnętrznych w celu sprawdzenia zabezpieczenia pożarowego, ujawnienia ewentualnych usterek i zjawisk negatywnych mogących mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie obiektu Zamawiającego i odpowiedniego reagowania na nie.
- 7. Kierowanie ewakuacją osób i mienia (do chwili przybycia właściwych służb) w sytuacji kryzysowej, w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia człowieka.
- 8. Bieżące dokumentowanie przebiegu służby w „Księżce Raportów Dziennych”, w szczególności:
 - a. przejście obiektu pod ochronę z uwzględnieniem ewentualnych uwag,
 - b. czas i trasy dokonanych kontroli,
 - c. stwierdzone braki i nieprawidłowości - jakie podjęto działania w celu ich usunięcia,
 - d. czas, sposób, podstawę prawną przeprowadzonych interwencji,
 - e. w godzinach rannych obchodu obiektu i sprawdzenie stanu zabezpieczeń, ogrodzenia, elewacji itp.
- 9. Uwagi dodatkowe:
 - a. ze względu na charakter obiektu pracownicy ochrony powinni być grzeczni i taktowni,
 - b. pracownicy powinni utrzymywać czystość w przydzielonych im pomieszczeniach pracy,
 - c. podczas pełnienia służby w czasie poza godzinami funkcjonowania biur i laboratoriów obowiązuje zakaz przebywania na terenie chronionym jakichkolwiek osób z wyjątkiem osób upoważnionych przez Zamawiającego,
 - d. do obowiązków pracownika ochrony należy zachowanie w tajemnicy informacji, uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemów łączności, danych personalnych oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste,
 - e. pracownicy ochrony muszą posiadać służbowe umundurowanie oraz identyfikator,

- f. pracownicy ochrony powinni spożywać posiłki poza godzinami największego natężenia ruchu,
- g. pracownicy ochrony powinni wpisywać do książki raportowej wszystkie stwierdzone nieprawidłowości oraz każdorazowe wyjście i powrót z obchodu terenu,
- h. niedozwolone jest korzystanie z telefonów do rozmów prywatnych oraz prowadzenia rozmów prywatnych rozpraszających uwagę,
- i. osoby upoważnione reprezentujące Zamawiającego mogą wydawać pracownikom Wykonawcy inne wiążące polecenia dotyczące zadań nie ujętych w w/w obowiązkach pracowników ochrony lub przedstawienia ich w formie instrukcji, podpisanej przez upoważnioną osobę i uzgodnionej z Wykonawcą,
- j. w okresie zimowym pracownicy ochrony mają obowiązek odśnieżania dojścia do wejścia głównego do budynku.

VI. Wykonawca jest zobowiązany:

1. Posiadać aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia obejmującą bezpośrednią ochronę fizyczną oraz zabezpieczenie techniczne.
2. W przypadku realizacji usługi przy udziale Podwykonawcy (Grupy Interwencyjnej), podmiot ten musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia i koncesje właściwe dla zakresu wykonywanych czynności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
4. W przypadku realizacji interwencji przez pracowników uzbrojonych, Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne pozwolenia na broń oraz spełniać wymagania dotyczące jej przechowywania i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zapewni system łączności oraz transmisji sygnałów alarmowych gwarantujący skuteczne i nieprzerwane przekazywanie informacji pomiędzy obiektami Zamawiającego, Stacją Monitorowania Alarmów oraz Grupą Interwencyjną.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości działania systemu monitorowania oraz archiwizacji zdarzeń zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji.

VII. Pozostałe informacje ogólne:

1. CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z tzw. procedury odwróconej (art. 25a ustawy Pzp).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

12. Wizja lokalna:

Zamawiający zaleca, aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej we wskazanych lokalizacjach świadczenia usług, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi warunkami świadczenia usług (tj. poznać ewentualne problemy i utrudnienia związane z przyszłą realizacją zadania).

Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Miejsce i termin wizji Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym osobno dla budynku w Zabrzu przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 34 oraz osobno dla budynku w Gliwicach przy ul. Sowińskiego 5. Wniosek o wyznaczenie terminu wizji lokalnej należy złożyć najpóźniej na 3 (trzy) dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, na adres e-mail: sekretariat@cmpw-pan.pl lub sstefaniak@cmpw-pan.pl

Wizja lokalna odbędzie się z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;

Zamawiający, w świetle treści art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP, oświadcza iż nie wymaga obligatoryjnego uczestnictwa w wizji lokalnej Wykonawców, którzy składać będą oferty w niniejszym postępowaniu.

13. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji:

budynek w Gliwicach przy ul. Sowińskiego 5 - od **1.04.2026 r.** do **31.12.2026 r.**

budynek w Zabrzu przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 34 - od **1.04.2026 r.** do **31.03.2027 r.**

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu, tj. wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 57 pkt 1, 2:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.53) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego;

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualną polisę (obowiązującą w dniu składania oferty) lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. ochrona osób i mienia opiewającą na wartość min. 5.000.000,00 zł (pięć milionów złotych);

c. zdolności techniczne lub zawodowe:

- Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi trwające nie krócej niż 12 miesięcy każda, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia albo ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia z monitoringiem systemu sygnałów włamania i napadu, o wartości nie niższej niż 500.000,00 zł brutto każda (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto). W przypadku nadal realizowanych usług część zrealizowana ma trwać nie krócej niż 12 miesięcy. *(załącznik nr 4 do IWZ).*

- Minimalne warunki dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje do bezpośredniej realizacji co najmniej 6 osobami - pracownikami ochrony, w tym 2 pracownikami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *(załącznik nr 5 do IWZ).*

- Minimalne warunki dotyczące zdolności technicznych Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (samodzielnie lub przy udziale Podwykonawcy):

1. Całodobową Stacją Monitorowania Alarmów (SMA) zapewniającą odbiór i obsługę sygnałów alarmowych z obiektów Zamawiającego z wymaganych torów transmisji, obsługiwaną przez wykwalifikowanych pracowników ochrony.
2. Co najmniej dwiema Grupami Interwencyjnymi, spełniającymi następujące wymagania:
 - każda Grupa Interwencyjna składa się z minimum dwóch pracowników ochrony,

- pracownicy są uprawnieni do wykonywania czynności ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - Grupa Interwencyjna dysponuje oznakowanym pojazdem przystosowanym do realizacji zadań interwencyjnych,
 - Grupa Interwencyjna wyposażona jest w środki łączności zapewniające stały kontakt ze Stacją Monitorowania Alarmów,
 - w przypadku realizowania interwencji przez pracowników uzbrojonych – posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do posiadania i używania broni oraz środków przymusu bezpośredniego.
3. Grupa Interwencyjna zobowiązana jest do dotarcia do obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego.
4. W przypadku realizacji usług przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że Podwykonawca spełnia wymagania określone w niniejszym punkcie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jego działania i zaniechania (*załącznik nr 6 do IWZ*).

Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne niezbędne dokumenty do prawidłowego złożenia oferty:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wg treści określonej w *Załączniku nr 2 do IWZ*. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do IWZ*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy ofertę złoży jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Każdy z Wykonawców przystępujących do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę w formie formularza ofertowego zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym *Załącznik nr 1 do IWZ*.
5. **Na ofertę składają się dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- a. Wypełniony formularz ofertowy - według *Załącznika nr 1 do IWZ*;
 - b. oświadczenia według *Załącznika nr 2* oraz *Załącznika nr 3*;
 - c. wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - Wykonawca do wykazu musi dołączyć dowody czy usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami są poświadczenia, protokoły, referencje. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca w miejsce poświadczeń, może złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, (*załącznik nr 4 do IWZ*);
 - d. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, (*załącznik nr 5 do IWZ*);
 - e. wykazu niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu (całodobowa Stacja Monitorowania Alarmów, opis Grup Interwencyjnych) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (*załącznik nr 6 do IWZ*);
 - f. kopie aktualnej koncesji potwierdzającej możliwość wykonywania usług w zakresie ochrony osób i mienia;
 - g. kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku;
 - h. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np.: pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy).
6. **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 Pzp). W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale (podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców) albo mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika to pełnomocnictwo np. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.

- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 ustawy, natomiast warunki udziału mogą spełniać łącznie.
- e) Formularz Ofertowy Wykonawcy (*Załącznik nr 1* do IWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- f) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
- g) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dotyczącą grupy kapitałowej.
- h) Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

Rozdział V. Podwykonawcy

Na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom części zamówienia polegającej na wsparciu Grup Interwencyjnych.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
3. Platforma e-Zamówienia jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

5. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie e-Zamówienia konta podmiotu „Wykonawca” odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
6. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie e-Zamówienia konta odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, dostępnych w zakładce „Formularze”/„Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej odpowiedzi (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów ws. wymagań dla dokumentów elektronicznych, są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego, wg wyboru Wykonawcy. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny/wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym z „Formularzy do komunikacji”, konieczne jest posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia i zalogowanie się na Platformie e-Zamówienia oraz posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu na konto, w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnym dla wszystkich użytkowników Platformy e-Zamówienia oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
11. Korzystanie przez Wykonawcę z pełnego zakresu funkcjonalności Platformy e-Zamówienia jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia podczas zakładania konta Wykonawcy.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub pod numerem telefonu 22 458 77 99.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy

i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@cmpw-pan.pl lub sstefaniak@cmpw-pan.pl (nie dotyczy składania OFERT!!!).

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: US/01/2026.

16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

18. Adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

19. Identyfikator postępowania: [ocds-148610-eb0be4c7-10ca-4bec-a6b0-a306b6d67b7f](#)

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Barbara Niśkiewicz, e-mail: sekretariat@cmpw-pan.pl

Sebastian Stefaniak, e-mail: sstefaniak@cmpw-pan.pl

Sonia Wunsik, e-mail: swunsik@cmpw-pan.pl

Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.147-151 ustawy pzp)

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2, 3 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik 1 do IWZ, który jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Złożenie Formularza ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ jest obowiązkowe. Interaktywny formularz oferty przewidziany przez Platformę e-Zamówienia stanowi jedynie formularz pomocniczy do celów statystycznych platformy. W razie rozbieżności między formularzem interaktywnym, a formularzem wg wzoru nr 1 do IWZ, za obowiązujące uznaje się informację zawartą w formularzu według wzoru nr 1 do IWZ.
2. Wykonawca powinien przygotować ofertę, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IV pkt 5 IWZ. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: platforma **<https://ezamowienia.gov.pl>**
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.03.2026 r. godz. 13.30**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2026 r. godz. 14.00**
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, bez zbędnej zwłoki po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915. *Cena – to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;*”.
Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług „w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
2. Cenę usługi należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym i winna ona zawierać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę podczas jej wykonywania.

3. Wynagrodzenie brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów dotyczących:
 - a. podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT, akcyzowego dla przedmiotu umowy,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena wyrażona ma być w złotych polskich, wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

1. Cena oferty brutto – 90 % (maksymalnie 90 pkt)

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

Najwyższą liczbę punktów – 90, otrzyma oferta, zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów za cenę oferty} = 90\% \times \frac{\text{Cena najniższa [zł]}}{\text{Cena oferty [zł]}} \times 100$$

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, iż 1% = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.

W przypadku, gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Jakość - 10% (maksymalnie 10 pkt)

Sposób przyznania punktów w kryterium „jakość”:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów będącą sumą punktów kryterium **“Cena oferty brutto” + “Jakość”**.

Punkty będą wyliczone w oparciu o wzór matematyczny:

$$S = C + J$$

Gdzie:

S – liczba punktów przyznanych danej ofercie

C – liczba punktów za cenę badanej oferty

J – liczba punktów za jakość badanej oferty

Sposób przyznania punktów w kryterium „jakość”

-brak certyfikatu ISO 9001-0 pkt

- posiadanie certyfikatu ISO 9001:2015-5 pkt

- posiadanie certyfikatu ISO 14001:2015-5 pkt

W celu potwierdzenia posiadania Wykonawca ma załączyć do oferty kopie certyfikatów.

łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają jednakową, największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.

W przypadku, gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak i uzupełnienia wymaganych dokumentów.

Rozdział XV. Omyłki rachunkowe i pisarskie

1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Za oczywistą omyłkę rachunkową uznaje się błędny wynik działania arytmetycznego. Podstawą dokonania poprawy jest prawidłowa ilość asortymentu, stawka VAT oraz cena jednostkowa netto podane przez Wykonawcę. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną informację o ewentualnych omyłkach rachunkowych i omyłkach pisarskich w złożonej ofercie.
3. Zgodnie z regulacją art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki (art. 223 ust. 1 pkt. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze wzorem, który stanowi *Załącznik nr 7* do IWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 255 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

Do niniejszej IWZ dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z *Załącznikiem nr 7* do IWZ, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

Rozdział XVIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34, 41-819 Zabrze;
- inspektorem ochrony danych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN jest Pani Ewa Matkowska, e-mail: iod@cmpw-pan.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *US/01/2026* prowadzonym na podstawie przepisów art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11

września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do IWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy ws. przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie ws. grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 6 - Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa firmy	
Adres	
Pozostali członkowie konsorcjum ¹⁾ :	
Telefon/ faks	
Regon/NIP	
Poczta elektroniczna(e-mail)	

1) Dotyczy oferty składanej przez konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za członka konsorcjum.

1. Niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia:

Ochrona fizyczna mienia Centrum Materiałów Polimerów i Węglowych PAN
przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 w Zabrzu oraz przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach
Znak sprawy: US/01/2026

Za wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Istotnych Warunkach Zamówienia – oferujemy następującą cenę:

Budynek przy ul. M. Curie - Skłodowskiej 34 w Zabrzu:

Zakres	okres ochrony	ilość godzin	stawka godz. netto	razem netto	VAT %	razem brutto
ochrona budynku i mienia, monitorowanie lokalnego systemu alarmowego oraz interwencja specjalistycznych Grup Interwencyjnych	24 h 7 dni w tygodniu	8 760				

Budynek przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach:

Zakres	okres ochrony	ilość godzin	stawka godz. netto	razem netto	VAT %	razem brutto
ochrona budynku i mienia oraz monitorowanie lokalnego systemu alarmowego oraz interwencja specjalistycznych Grup Interwencyjnych	w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od 6.30-17.30	3 025				
monitorowanie lokalnego systemu alarmowego oraz interwencja specjalistycznych Grup Interwencyjnych oraz wideo weryfikacja obiektu z wykorzystaniem zainstalowanego na obiekcie systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu telewizji dozorowej	w godzinach od 17.30 do 6.30 w dni powszednie oraz całodobowo w dni wolne od pracy	3 575				

SUMA Budynek przy ul. M. Curie - Skłodowskiej 34 w Zabrzu oraz przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach:

Netto	Cyfrowo:
Słownie:	
Podatek VAT	Cyfrowo:
Słownie:	
Brutto:	Cyfrowo:
Słownie:	

2. Oświadczamy, iż zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w istotnych warunkach zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz treścią umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, iż akceptujemy termin płatności wskazany we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez 30 dni.
6. Zawarty w Istotnych Warunkach Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Nazwy (firmy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art.118 ust. 1 Ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
.....
.....
8. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
.....
Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.
9. Oświadczamy, iż nasza firma zalicza się/nie zalicza* się do sektora MŚP.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres skrzynki e-mail:
11. Osoba upoważniona do kontaktów:
.....
tel./faks/e-mail:
12. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. Osoby uprawnione do podpisywania oferty/zawarcia umowy:

Zakres umocowania	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podstawa prawna
Podpisanie oferty			
Zawarcie umowy			

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

15. Oferta składa się zstron.

.....
 (data)

.....
*Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/-
 ych do reprezentacji Wykonawcy*

.....
(podpis i pieczęć)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*niepotrzebne skreślić

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa **(należy przekreślić oświadczenie)**.

ZAŁĄCZNIK NR 3*Wzór***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej składane w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5,
w powiązaniu z art. 109 ust. 1 pkt 2, 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie:

Ochrona fizyczna mienia Centrum Materiałów Polimerów i Węglowych PAN przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 w Zabrzu oraz przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach

Znak sprawy: US/01/2026

po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu składam oświadczenie o:

- Przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, ze zm.)

.....
(data)

.....
Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

*) niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4
Wykaz usług

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi trwające nie krócej niż 12 miesięcy każda, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia albo ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia z monitoringiem systemu sygnałów włamania i napadu, o wartości nie niższej niż 500.000,00 zł brutto każda (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto). W przypadku nadal realizowanych usług część zrealizowana ma trwać nie krócej niż 12 miesięcy.

Lp.	Przedmiot zamówienia - rodzaj i zakres usług	Wartość brutto	Data wykonania (rozpoczęcie i zakończenie)	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana	Dowód potwierdzający wykonanie
1.					
2.					

UWAGA: w tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w IWZ. Do wykazu należy dołączyć poświadczenia od poprzednich Zamawiających.

.....
 (data)

.....
 Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/-
 ych do reprezentacji Wykonawcy

.....
 (podpis i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK NR 5

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje do bezpośredniej realizacji co najmniej 6 osobami - pracownikami ochrony, **w tym dwoma pracownikami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakresy wykonywanych czynności
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
(data)

.....
*Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/-
ych do reprezentacji Wykonawcy*

.....
(podpis i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK NR 6**Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada:

- całodobową Stacją Monitorowania Alarmów (SMA) zapewniającą odbiór i obsługę sygnałów alarmowych z obiektów Zamawiającego z wymaganych torów transmisji, obsługiwaną przez wykwalifikowanych pracowników ochrony,

- co najmniej dwie Grupy Interwencyjne, przy czym każda Grupa Interwencyjna składa się z minimum dwóch pracowników ochrony, uprawnionych do wykonywania czynności ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami, pełniących służbę w oznakowanym pojeździe przystosowanym do realizacji zadań interwencyjnych; każda Grupa Interwencyjna wyposażona jest w środki łączności zapewniające stały kontakt ze Stacją Monitorowania Alarmów; w przypadku realizowania interwencji przez pracowników uzbrojonych – posiadają oni wymagane przepisami prawa uprawnienia do posiadania i używania broni oraz środków przymusu bezpośredniego. Grupa Interwencyjna zobowiązana jest do dotarcia do obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego.

W przypadku realizacji usług przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że Podwykonawca spełnia wymagania określone w niniejszym punkcie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jego działania i zaniechania.

Stacja Monitorowania Alarmów:

Lp.	OPIS	Podstawa do dysponowania
1.		

Grupy Interwencyjne:

Lp.	OPIS	Podstawa do dysponowania
1.		

Lp.	OPIS	Podstawa do dysponowania
2.		

.....
(data)

.....
*Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/-
ych do reprezentacji Wykonawcy*

.....
(podpis i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK NR 7**Umowa nr ...**

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Zabrzu, ul. M. Curie-Skłodowskiej 34; NIP: 6400006714, REGON: 000564665

zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez:

-;

oraz

firmą:,

z siedzibą w

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

-

zwaną dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przepisów art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), po przeprowadzeniu postępowania o nr US/01/2026, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:

**Ochrona fizyczna mienia Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN
przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 w Zabrzu oraz przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach**

zwane dalej przedmiotem umowy.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 w Zabrzu oraz przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia. Szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rodzaj mienia, obiekty, wyposażenie podlegające ochronie oraz ich stan techniczny i zabezpieczenia oraz uwagi stron zostaną określone w protokole przekazania - przejęcia obiektu, który stanowił będzie integralną część umowy jako załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Z chwilą protokolarnego przejęcia obiektów do ochrony Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za mienia Zamawiającego oddane do ochrony.

4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z posiadaną koncesją nr z dnia r. zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia – *załącznik nr 3* do umowy
5. Kopie aktualnej decyzji administracyjnej o posiadaniu prawa do posiadania broni palnej stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej umowy.
6. Kopia pozwolenia radiowego na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacji ruchomej lądowej typu monitoringu sygnałów alarmowych w obszarze pomiędzy obiektami Zamawiającego a SMA stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej umowy.
7. Wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia stanowi *załącznik nr 6* do niniejszej umowy.
8. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 2

1. Umowa obowiązuje w okresie **od 1.04.2026 r. do 31.03.2027 r.**
2. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania-przyjęcia pod ochronę.

§ 3

1. Ustalone w drodze procedury przetargowej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się w **kwocie brutto (tj. z podatkiem VAT):** zł. w tym podatek VAT: zł.
2. Wystawianie faktur przez Wykonawcę odbywać się będzie w okresach miesięcznych każdorazowo po zakończeniu miesiąca rozrachunkowego. Wynagrodzenie będzie wynosiło odpowiednio dla każdego budynku:

A. przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach:

- a) ochrona budynku i mienia oraz monitorowanie lokalnego systemu alarmowego oraz interwencja specjalistycznych Grup Interwencyjnych - stawka godzinowa w wysokości zł netto;
- b) monitorowanie lokalnego systemu alarmowego oraz interwencja specjalistycznych Grup Interwencyjnych oraz wideo weryfikacja obiektu z wykorzystaniem zainstalowanego na obiekcie systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu telewizji dozorowej - stawka godzinowa w wysokości zł netto.

B. przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 34 w Zabrze:

- c) ochrona budynku i mienia, monitorowanie lokalnego systemu alarmowego oraz interwencja specjalistycznych Grup Interwencyjnych - stawka godzinowa w wysokości zł netto.
3. Wynagrodzenie brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów dotyczących:
 - i. podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT, akcyzowego dla przedmiotu umowy,

- ii. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - iii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - iv. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Strony oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku od towarów i usług VAT.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia. Jednocześnie wskazuje poniższy adres e-mail jako właściwy dla otrzymania korespondencji związanej z fakturami w formie elektronicznej adres e-mail: efaktury@cmpw-pan.pl
7. Wykonawca będzie przysyłał faktury VAT w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2012, poz. 1528 z późniejszymi zmianami).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, w okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przed podpisaniem niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 na kolejny okres (nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia).
3. Niewywiązanie się z obowiązków opisanych w ust. 1- 2 upoważnia Zamawiającego do zawarcia wymaganego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Koszt zawarcia ubezpieczenia Zamawiający będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli nie będzie to możliwe, Wykonawca zwróci te koszty Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty.

§ 5

1. Usługa fizycznej stałej ochrony mienia w obiektach przyjętych pod ochronę ma za zadanie chronienie powierzonego, zabezpieczonego mienia przed dewastacją, kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem.

2. Wykonawca ma prowadzić usługę z należytą starannością i w sposób zawodowy, zgodnie z zasadami wiedzy z tego zakresu oraz obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ochrania mienie Zleceniodawcy przez swoich pracowników ochrony świadczących pracę na posterunkach stałych ochrony lub poprzez patrole.
4. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.; zalanie pomieszczeń, pożar itp.
5. Wykonawca ma za zadanie współdziałać ze służbami ochrony p.poż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych,
6. Wykonawca ma za zadanie ujawniać fakty kradzieży, włamania i niszczenia mienia Zamawiającego, zatrzymywać osoby ujęte w czasie popełnienia przestępstwa w celu bezzwłocznego przekazania Policji, powiadamiać przedstawicieli Zamawiającego i właściwe organy o stwierdzonych przestępstwach,
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, bądź stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami bhp i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, Wykonawca wzywa Zamawiającego do usunięcia usterek.
8. Wykonawca ma oznakować pracowników ochrony i wyposażać ich w niezbędny sprzęt techniczny oraz oznakować obiekty, w których wykonuje usługi w formie i miejscach zaakceptowanych przez Strony niniejszej umowy.
9. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
10. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w par. 1 pkt 2 umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone i powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków przez pracowników ochrony lub osoby trzecie.

§ 6

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - a) Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu szkody zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę oraz właściwą jednostkę Policji.
 - b) Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin.
 - c) Jeżeli szkodę stwierdza przedstawiciel Wykonawcy, wówczas jest on zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego oraz Policji.
 - d) w zawiadomieniu Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych przedmiotów,
 - e) Na okoliczność powstania szkody sporządza się Kartę szkody, zawierającą podstawowe informacje na temat zdarzenia. Karta szkody winna być podpisana przez przedstawicieli obu Stron.
 - f) Zamawiający zobowiązany jest zezwolić Wykonawcy na prowadzenie dochodzeń potrzebnych do ustalenia okoliczności kradzieży, włamania, wysokości szkody i odszkodowania, jak również udzielić Wykonawcy potrzebnych w tym celu wyjaśnień oraz przedstawić księgi rachunkowe i dowody jakich odpowiednio do stanu rzeczy można wymagać. Zamawiający zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat.

2. W razie niedopełnienia przez Zamawiającego któregokolwiek z obowiązków wymienionych w ust. 1a-e, Wykonawca może odmówić odszkodowania w części lub w całości.
3. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjąć z powrotem. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron.

§ 7

1. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony pomieszczenia do pełnienia służby ochrony oraz umożliwi pracownikom Wykonawcy korzystanie z toalet.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich zamierzonych zmianach w stosunku do okoliczności wyszczególnionych w protokole przekazania - przyjęcia pod ochronę, a także o innych istotnych dla realizacji umowy okolicznościach.
3. W razie zaistnienia na terenie strzeżonego obiektu szczególnie niebezpiecznych warunków Zamawiający zapozna pracowników Wykonawcy z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem zdrowia lub życia.
4. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
5. Zamawiający w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników Wykonawcy umieści wykaz telefonów, kogo należy powiadomić w nagłych wypadkach.

§ 8

1. Zamawiający może w każdym czasie zażądać wymiany pracownika strzegącego obiekt, który w sposób niewłaściwy wykonuje swoje obowiązki. Wniosek w tej sprawie zostanie złożony w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości email i będzie przez Wykonawcę bezwzględnie uznany w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia. Zamawiający ma równocześnie prawo obciążyć wykonawcę karą umowną za w/w naruszenia o której mowa w § 11 ust. 1d).
2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi, czy jest wykonywana zgodnie z postanowieniami umowy i zapisów IWZ. Zamawiający z przeprowadzonej kontroli sporządzi notatkę służbową. Zamawiający nie jest zobowiązany wzywać do udziału w kontroli Wykonawcę lub jego przedstawiciela lub koordynatora.
3. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzenia staranności wykonywania usługi przez Wykonawcę i może uczynić zastrzeżenia imienne, co do osób preferowanych do ochrony obiektu. Wyniki kontroli powinny być odnotowane w Księżce Służby założonej przez Wykonawcę.
4. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia służbowe związane z ochroną obiektu. Zamawiający ma prawo do wydawania pracownikom ochrony dodatkowych, wiążących dla nich dyspozycji z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem, wpisania ich do Książki Służby, zgodnie z przedmiotem umowy i zakresem usług.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu powstałej szkody w mieniu stanowiącym własność lub wykorzystywanym na innej podstawie prawnej przez Zamawiającego, a wynikającej z czynu niedozwolonego lub niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, wg następujących zasad:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
 - b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - za działanie lub zaniechanie działania osób, którym powierzył wykonywanie usługi określonej w przedmiocie umowy, chyba że wykaże niedopełnienie przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zapisów umownych,
 - straty w ochranianym mieniu do wysokości szkody, chyba że straty te są następstwem udowodnionych okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Przez udowodnione okoliczności należy rozumieć okoliczności uznane przez Zamawiającego w protokole jako wyłączające odpowiedzialność Wykonawcy.
2. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy za szkody, Strony niniejszej umowy ustalają na podstawie protokołu uzgodnień, ustalającego wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron niniejszej umowy w wyniku oceny materiału dowodowego wyjaśniającego przyczyny i wysokość szkody i innych okoliczności wpływających na ocenę wysokości szkody.
3. Protokół, o którym mowa w ust 2, winien zostać sporządzony w terminie 3 dni od ujawnienia szkody. Niezależnie jednak od sporządzenia protokołu w powyższym terminie, Zamawiający jest uprawniony do żądania naprawienia przez Wykonawcę stwierdzonej przez Zamawiającego szkody. Naprawienie szkody winno nastąpić w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu, lub od daty wystąpienia Zamawiającego wobec Wykonawcy ze stosownym żądaniem naprawienia szkody. Nie podpisanie protokołu przez Wykonawcę nie ogranicza w żaden sposób roszczeń Zamawiającego dotyczących naprawienia szkód w mieniu chronionym przez Wykonawcę.

§ 10

1. W razie zaistnienia szkody powstałej w wyniku włamania, kradzieży, pożaru lub innego zdarzenia nadzwyczajnego w mieniu Zamawiającego, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - a) W przypadku zaistnienia szkody w czasie wykonywania usługi przez Wykonawcę pracownik ochrony obowiązany jest natychmiast po ujawnieniu zdarzenia powiadomić przedstawiciela Zamawiającego i właściwe organy ścigania bez względu na porę.
 - b) Zawiadomienie telefoniczne zostaje uzupełnione raportem pisemnym i przedstawione Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po zdarzeniu.
 - c) W przypadku stwierdzenia szkody przez Zamawiającego, natychmiast po fakcie Zamawiający zawiadomi Kierownictwo Wykonawcy, a niezwłocznie właściwe miejscowo organy ścigania.
 - d) Zawiadomienie dokonane telefonicznie powinno być potwierdzone pisemnie najpóźniej w dniu następnym po zdarzeniu.
 - e) Fakt popełnienia kradzieży winien być odnotowany w książce służby przez zgłaszającego kradzież. Adnotacja winna być dokonana niezwłocznie po ujawnieniu kradzieży.
2. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja pokradzieżowa, powinna być przeprowadzona w obecności lub w uzgodnieniu z przedstawicielem Wykonawcy.

3. Niedopełnienie warunków określonych w pkt. 2 przez Zamawiającego może stanowić przesłankę ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 Umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień aż do dnia podjęcia czynności lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
 - c) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień, aż do dnia podjęcia czynności lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
 - d) Wykonawca realizuje usługę wadliwie lub sprzecznie z umową, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.

§ 12

Osoby upoważnione do kontaktów ze strony:

- a) Zamawiającego:

Barbara Niškiewicz, e-mail: sekretariat@cmpw-pan.pl

Sebastian Stefaniak, e-mail: sstefaniak@cmpw-pan.pl

Tel. (32) 271 60 77 w. 128 lub 229

- b) Wykonawcy:

..... tel., faks:

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 Umowy.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny.

- 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową – określony w § 1 Umowy. Powyższe okoliczności powinny być potwierdzone trzema notatkami z kontroli, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy, przeprowadzonych przez Zamawiającego. W kontroli nie musi uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt d.
- 4) Zamawiający zawarł umowę sprzedaży, dzierżawy, najmu lub użyczenia budynku przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 34 w Zabrzu lub przy ul. Sowińskiego 5 w Gliwicach.
2. Zamawiający składając oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wskazanej w ust. 1 ma prawo podać, czy wypowiedzenie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym czy też zostaje zachowany maksymalny 2 tygodniowy okres wypowiedzenia.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W wypadku określonym w pkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za okres świadczenia usługi.
 - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt. 1) i 2) w wypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 15

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 454 oraz art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 3) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 4) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego).

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Na wypadek sporu między stronami sprawę rozpozna Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca